

Como fazer o CADASTRO no site:

1. Entre no site do CEPEUSP: <http://www.cepe.usp.br/>
2. Clique no campo “**Acesse o Sistema CEPEUSP**”, no retângulo vermelho, localizado do lado direito de sua tela, no canto superior;
3. Caso seja o seu primeiro acesso, clique em “**Não tem Cadastro? Faça agora!**”: está do lado direito do campo “Entrar no Sistema”;
4. Sendo seu primeiro acesso, você deverá preencher os campos que estão indicados com as informações solicitadas. Ao término, clique em “**Efetuar Cadastro**”;
5. Para gerenciar suas inscrições e atestados retorne às etapas 1 e 2 do início deste passo-a-passo.
6. Preencha os campos do quadro “**Entrar no Sistema**”: coloque seu e-mail ou Login e logo abaixo, sua senha;
7. Clique em “**Entrar**”;

Como anexar o ATESTADO no seu perfil:

1. Entre no site do CEPEUSP: <http://www.cepe.usp.br/>
2. Clique no campo “**Acesse o Sistema CEPEUSP**”, no retângulo vermelho, localizado no lado direito de sua tela, no canto superior;
3. Preencha os campos do quadro “**Entrar no Sistema**”: coloque seu e-mail ou Login e logo abaixo, sua senha;
4. Ao entrar no seu perfil, clique em “**Meus Atestados**”;
5. Clique em selecionar um arquivo em imagem ou pdf, preencha a data de emissão do atestado e a declaração de que o atestado é válido;
6. Ao final, clique em “**Fazer Upload**” e aparecerá em verde “**Atestado inserido com sucesso**”;
7. Após 48h, entre novamente em seu perfil para consultar se o atestado médico anexado foi aprovado pelo CEPEUSP.